

**Правила приема на обучение
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 65**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют общий порядок приема граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 65 (далее - МБОУ СОШ № 65) по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 (ред. от 17.01.2019) «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом МБОУ СОШ № 65;
- иными нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области, города Нижний Тагил.

1.2. В Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 65 (далее – Учреждение) прием проводится на принципах равных условий приема для всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.4. В приеме ребенка в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования Администрации города Нижний Тагил.

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Информация о правилах приема обучающихся в Учреждение размещается на информационных стендах для родителей и на официальном сайте школы в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней с момента утверждения директором МБОУ СОШ № 65.

2. Прием в Учреждение

2.1. МБОУ СОШ № 65 обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение. Постановление Администрации города Нижний Тагил «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил» размещается на информационном стенде образовательного учреждения и официальном сайте в сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с момента его издания не позднее 15 марта текущего года.

Зарегистрированным на закрепленной территории гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ.

2.2. Право на зачисление в первоочередном порядке имеют дети:

- - указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»,

- детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанных в пункте 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;

- детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в Учреждении, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. На свободные места на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, независимо от регистрации на закрепленной за ОУ территорией.

Не зарегистрированным на закрепленной территории гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ.

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, имеющие законные основания для проживания на территории России, а также официально признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены их семей имеют право на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации и прием детей в МБОУ СОШ № 65 на общих основаниях.

2.6. При приеме на обучение МБОУ СОШ № 65 обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.7. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.8. Основанием для приема в Учреждение несовершеннолетнего гражданина является заявление его родителей (законных представителей) на обучение; совершеннолетнего гражданина – его личное заявление на обучение (Приложение 1).

2.9. Документы для приема в Учреждение можно подать одним из следующих способов:

- 1) лично в МБОУ СОШ № 65 или МФЦ;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме посредством электронной почты или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- 4) с использованием функционала (сервисов) Единого портала государственных услуг или Портала образовательных услуг Свердловской области.

2.10. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Заявление о приеме в Учреждение подлежит обязательной регистрации в журнале приема заявлений о приеме на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение. Журнал ведется в электронном виде.

2.12. После регистрации заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, и печатью ОУ, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение, перечень представленных документов.

2.13. Не допускается:

- отказ в приеме в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, места жительства, наличия судимости;

- прием на конкурсной основе;
- прием с установлением требования внесения денежных средств либо иного имущества в пользу образовательного учреждения.

2.14. МБОУ СОШ № 65 издает приказ о зачислении в ОУ в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

2.15. На каждого гражданина, зачисленного в МБОУ СОШ № 65, заводится личное дело, в котором на все время обучения хранятся заявление о приеме на обучение и сданные при приеме документы.

3. Прием в первый класс

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижению детьми возраста к 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) управление образования Администрации города Нижний Тагил может разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. На основании распорядительного акта органа местного самоуправления города Нижний Тагил МБОУ СОШ № 65 издает приказ «О подготовке к приему детей в 1 класс» и размещает его на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней до начала приема заявлений о зачислении в первый класс.

3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс МБОУ СОШ № 65 размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет»:

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации города Нижний Тагил «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил»;

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории - не позднее 5 июля текущего года.

3.4. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, которые проживают и зарегистрированы в установленном законом порядке на территории муниципального образования «город Нижний Тагил», закрепленной управлением образования за МБОУ СОШ № 65, начинается не позднее 1 апреля и заканчивается не позднее 30 июня текущего года.

3.5. Правом преимущественного приема будут пользоваться следующие категории детей:

- дети, поступающие в школу, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, в том числе усыновленные (удочеренные) (основание – часть 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации **по месту жительства** (основание – Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции **по месту жительства** (основание – Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»)
- дети сотрудников полиции **по месту жительства** (основание – Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети военнослужащих **по месту жительства их семей** (основание – Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)

3.6. Для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории за МБОУ СОШ № 65, прием заявлений на свободные места начинается с 6 июля до момента заполнения мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Право на зачисление в первоочередном порядке имеют дети граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае окончания приема в 1 класс всех детей, указанных в п. 2.1., 2.3, МБОУ СОШ № 65 вправе начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.9. Все дети, достигнувшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.10. Для приема в первый класс родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При обращении в МФЦ, очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего подпункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.11. При выборе заочной формы обращения заявитель обязан предоставить в образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 п. 3.10.

3.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 65 не допускается.

3.14. Заявление о приеме в первый класс МБОУ СОШ № 65 подлежит обязательной регистрации в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» в момент подачи.

3.15. Зачисление в Учреждение детей, указанных:

- в п. 2.1., 2.3, оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;
- в п. 2.4. или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.15. В приеме ребенка в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

3.16. При наличии оснований для отказа в приеме документов заявителю направляется уведомление в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в п. 2.1., 2.3., и в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов детей, указанных в п. 2.4.

4. Прием обучающихся в порядке перевода

4.1. Прием заявлений на зачисление во 2-11 классы МБОУ СОШ № 65 возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

4.2. Зачисление граждан из организаций начального профессионального образования или среднего профессионального образования в 11-й класс осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

4.3. Документы, необходимые для зачисления несовершеннолетнего гражданина во 2-11 классы:

- личное заявление родителей (законных представителей);
- паспорт гражданина РФ, или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка (паспорт – по достижении 14-летнего возраста);
- личное дело обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы);
- документы, содержащие информацию о текущей успеваемости обучающегося, заверенные печатью исходной организации и подписью директора;
- другие документы по усмотрению Заявителя.

4.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.5. Необходимые для зачисления совершеннолетнего гражданина во 2-11 классы

МБОУ СОШ № 65:

- личное заявление;
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;
- личное дело обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы);
- документы, содержащие информацию о текущей успеваемости;
- другие документы по усмотрению Заявителя.

4.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Зачисление в порядке перевода в МБОУ СОШ № 65 оформляется приказом директора с указанием даты зачисления и класса.

5. Прием в 10 –11 (профильные) классы

5.1. Прием в 10 – 11(профильные) классы осуществляется на общих основаниях.

6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

6.1. При очном обращении заявителя в МБОУ СОШ № 65 или МФЦ:

- 1) обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 3.4. Правил;
- 2) обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении в образовательное учреждение ребенка в возрасте до 18 лет;
- 3) отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи;
- 5) невозможность прочтения текста заявления или его части;
- 6) наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- 7) наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- 8) непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 3.10., 4.3-4.6. Правил;
- 9) наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение в автоматизированной информационной системе;
- 10) возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет при отсутствии разрешения управления образования (при зачислении в первый класс).

6.2. При заочной форме обращения:

- 1) указанные в подпунктах 1-4 пункта 6.1. Правил;
- 2) непредставление заявителем в установленный срок (в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления) оригиналов документов, указанных в пунктах 3.10., 4.3-4.6. Правил.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

В случае возникновения разногласий, возникающих при приеме на обучение, директор школы обязан разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 65
Протокол № 4 от 22.03.2023г.

Решение руководителя

Директору

(наименование образовательной организации)

«__» _____ 20____

(подпись)

(Ф.И.О. директора)

от _____

(Ф.И.О.)

* _____

(вид документа)

*серия _____ № _____ кем и когда выдан

Заявление

Прошу зачислить в _____ класс _____

(наименование образовательной организации)

ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка или поступающего: «__» _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка: _____

*3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):
серия _____ № _____, выдано _____ «__» _____ 20__ г.

4. Адрес места жительства (регистрации) ребенка или поступающего: _____

5. Адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____

6. Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка _____

Адрес места жительства (регистрации) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка _____

Адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка _____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____.

*К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации:

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

*поля, не обязательные для заполнения